

Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA OCOLIS
PRIMARIA

Com. Ocolis, sat. Ocolis, nr. 152

Tel/ fax : 0258/700888 ;

e-mail primariaocolis@yahoo.com ; ocolis@ab.e-adm.ro

web www.ocolis-ab.ro

Nr. 133 din : 19.01.2022

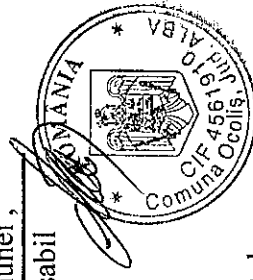
Elaborat

Chirica

Paraschiva – Secretar

general al comunei ,

Responsabil



**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

Subsemnata CHIRICA PARASCHIVA , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021 :

I. Resurse și proces.

- I. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- X Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- X Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- X Pe pagina de internet
- X La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- X Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. S-a amenajat un avizier la loc vizibil.
- b. S-a îmbunătățit relația cu persoana responsabilă cu găzduirea site-ului .

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

soluționate favorabil	alte instituții în 5 zile	în termen de 10 zile	favorabil în termen de 30 zile	care termenul a fost depășit	electronică	format hârtie	re verba lă	publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	atribuțiilor publice	ative, reglementări	liderii or instituției	privind modul de aplicarea Legii nr. 544	(se precizează care)
5	-	5	-	-	-	5	-	2	-	1	-	-	2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu au fost cazuri .

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul .

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		Departamente pe domenii de interes										
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)				
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu au fost

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001
---	--

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea tuturor informațiilor de interes public pe site-ul instituției .